

**CONTRATO DE CONSULTORIA PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA -SISFV.**

<b>CONTRATO</b>	<b>No. 01 DE 2022</b>
<b>FIDEICOMISO.</b>	<b>FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A. VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO DENOMINADO “SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA”</b>
<b>CONTRATISTA:</b>	<b>UNIÓN TEMPORAL NEXPASS</b>
<b>OBJETO:</b>	El CONTRATISTA prestará al FIDEICOMISO “ <b>SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA</b> ”, sus servicios de consultoría para Realizar el desarrollo, pruebas, implementación y puesta en funcionamiento del Sistema de Información del Subsidio Familiar de Vivienda-SISFV- que comprende los componentes de oferta y demanda de subsidios, teniendo en cuenta la política de Gobierno Digital, las políticas definidas por el Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio (MVCT) y la aplicación de los principios, lineamientos y definiciones de la Arquitectura Empresarial y de solución de la entidad.
<b>DURACIÓN:</b>	Por un término de 18 meses desde la fecha de suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y de ejecución del Contrato.
<b>VALOR:</b>	<b>POR LA SUMA DE CATORCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS DOCE PESOS M/CTE (\$14.358.998.412), incluido el IVA y todos los impuestos de Ley.</b>

Entre los suscritos a saber **ROCÍO LONDOÑO LONDOÑO**, mayor de edad y vecina de Bogotá D.C, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.262.186 de Bogotá D.C., quien en su calidad de Vicepresidente de Gestión de Negocios Fiduciarios obra como Representante Legal de **FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A.**, entidad de servicios financieros, legalmente constituida y con autorización para funcionar expedida por la Superintendencia Financiera de Colombia, con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., que se identifica tributariamente respecto los patrimonios autónomos que administra con NIT. 830.054.076-2, entidad que actúa única y exclusivamente como vocera y administradora del patrimonio autónomo denominado “**FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A. – FIDEICOMISO SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL**

**SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA**”, fideicomiso que en adelante y para todos los efectos del presente documento se denominará **EL CONTRATANTE** por una parte, y por la otra, **i) JHON SILVIO CAMPO MONCAYO**, mayor de edad, identificada con la cédula de Ciudadanía No. 1.018.451.832, quien en su calidad de Segundo Suplente del Representante Legal, ante la ausencia temporal del representante legal y su primer suplente, obra en nombre y representación de la sociedad **NEXURA INTERNACIONAL S.A.S.**, sociedad constituida mediante Escritura Pública No. 2334 del 26 de noviembre de 2002 otorgada en la Notaría 5 del Círculo Notarial de Cali, inscrito el 5 de agosto de 2010 bajo el número 01403901 del Libro IX, con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., identificada con el NIT. 805.025.355-8, según consta en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá D.C., el cual se adjunta, y **ii) RUBY CATHERINE SIERRA VILLEGAS**, mayor de edad, identificada con la cédula de Ciudadanía No. 52.798.257 expedida en Bogotá D.C., quien en su calidad de Suplente del Gerente, ante su falta temporal, obra en nombre y representación legal de la sociedad **PASSWORD CONSULTING SERVICES S.A.S.**, sociedad constituida por Documento Privado de Representante Legal del 30 de agosto de 2007, inscrito el 21 de septiembre de 2007 bajo el número 01159583 del Libro IX, con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., identificada con el NIT. 900.175.316-8, según consta en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá D.C., el cual se adjunta, sociedades que mediante Documento Privado del 30 de marzo de 2022 conformaron la Unión Temporal denominada **UNIÓN TEMPORAL NEXPASS**. Quienes podrán denominarse de manera conjunta para efectos de la suscripción del presente contrato como “LAS PARTES”, hemos convenido en celebrar el presente **CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 01 de 2022** contenido en las siguientes cláusulas, previas las siguientes:

### **CONSIDERACIONES**

1.- Que la Ley 1469 de 2011 en el artículo 23 señala lo siguiente:

*“Contratos de fiducia mercantil. Las facultades atribuidas en el artículo anterior al Fondo Nacional de Vivienda FONVIVIENDA deberán ejecutarse a partir de la celebración de contratos de fiducia con sujeción a las reglas generales y del derecho comercial, sin las limitaciones y restricciones previstas en el numeral 5 del artículo 32 de la ley 80 de 1993, de la ley 1150 de 2007, y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.*

*Parágrafo 1. Para el cumplimiento de las demás funciones asignadas al citado Fondo por la normatividad vigente podrá acudir a la celebración de contratos de fiducia en los mismos términos y condiciones establecidas en el presente artículo.*

*Parágrafo 2. Los costos en que se incurra para el manejo de los recursos del Fondo Nacional de Vivienda FONVIVIENDA que se ejecutaren a partir de la celebración de los contratos de fiducia de que trata el presente artículo serán atendidos con cargo a los recursos administrados. El Fondo velará porque el objeto del negocio fiduciario se desarrolle por parte de la sociedad fiduciaria en condiciones de transparencia, igualdad,*

Página 2 de 33

*moralidad, celeridad, imparcialidad, libre concurrencia, eficiencia, eficacia, economía y publicidad.”*

2.- Que el Decreto 1077 de 2015 dispuso: “ARTÍCULO 2.1.1.1.7.1. Sistema de Información del Subsidio Familiar de Vivienda. Es el mecanismo definido por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y administrado por el Fondo Nacional de Vivienda, que comprende la información de oferta y demanda de subsidios”.

3.- Que el Decreto 1077 de 2015, en el artículo 2.1.1.1.7.3, dispone:

*“Subsección 7 Sistema de Información del Subsidio Familiar de Vivienda. Artículo 2.1.1.1.7.3. Financiación del Sistema de Información del Subsidio. El Sistema de Información del Subsidio se financiará con un aporte del cero punto cinco por ciento (0.5%) de los recursos del presupuesto anual de los Fovis de las Cajas de Compensación Familiar. Igualmente, de los aportes destinados para tal fin en las entidades otorgantes del Subsidio Familiar de Vivienda”.*

4.- Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.1.1.1.7.1. del Decreto 1077 de 2015, la administración de los recursos del sistema de información del subsidio familiar de vivienda corresponde a El Fondo Nacional de Vivienda –FONVIVIENDA, razón por la cual en uso de sus facultades legales adelantó un proceso de selección para la constitución de un patrimonio autónomo con el fin de realizar la administración y ejecución de los recursos de los que hace referencia el artículo 2.1.1.1.7.3 del Decreto 1077 de 2015.

5.- Como resultado del proceso de selección citado en la consideración 4 anterior, se suscribió entre el Fondo Nacional de Vivienda –FONVIVIENDA y la Fiduciaria de Occidente S.A., mediante documento de fecha 14 de diciembre de 2018, el contrato de fiducia mercantil de administración y pagos en virtud del cual se constituyó el patrimonio autónomo denominado **“FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A. – FIDEICOMISO SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA”**, en adelante EL CONTRATO DE FIDUCIA, cuyo objeto consiste en *“(…) la constitución de un patrimonio autónomo denominado **FIDEICOMISO – SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA**”, por medio del cual se realizará la administración de los **RECURSOS** que transfiera el **FIDEICOMITENTE** o que, en general, se transfieran al **FIDEICOMISO** constituido, para la ejecución de las actividades necesarias para la financiación del Sistema de Información del Subsidio Familiar de Vivienda, de conformidad con las normas que le sean aplicables y de acuerdo con las instrucciones impartidas por el **FIDEICOMITENTE**, y/o los órganos contractuales del **PATRIMONIO AUTÓNOMO**”. En adelante EL FIDEICOMISO.*

6.- De conformidad con lo establecido en el numeral 8.3 del Capítulo VIII del Contrato de fiducia constitutivo del FIDEICOMISO PROGRAMA “SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA”, se encuentra dentro de las obligaciones a cargo de la Fiduciaria de Occidente S.A., como vocera y administradora del mismo, adelantar los procesos de selección, y

suscribir los contratos necesarios para la ejecución del Programa de Sistema de información del Subsidio Familiar de Vivienda, conforme a las instrucciones del Comité Fiduciario, en apoyo del Comité Técnico del FIDEICOMISO.

**7.-** Que con base en lo expuesto, y en el entendido que una de las dos líneas estratégicas del Ministerio es promover el acceso a adecuadas soluciones habitacionales, la cual genera un impacto social importante para el país, es necesario diseñar, desarrollar, implementar, administrar y mantener el Sistema de información del Subsidio Familiar de Vivienda, por lo que en la primera fase del proyecto, se requiere el diseño de la arquitectura de solución del sistema de información del subsidio familiar de Vivienda, que sea el resultado del producto de la arquitectura empresarial sobre los procesos que soportan el desarrollo de la política de vivienda de interés social

**8.-** Todo lo anterior enmarcado en los actuales lineamientos expuestos en el actual Plan Nacional de Desarrollo – PND 2018 -2022 en sus artículos 147 – Transformación Digital Publica y Artículo 148 Gobierno Digital como Política de gestión y desempeño Institucional. Lineamientos que son complementados y apoyados por el actual Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial definido por el Ministerio de tecnologías de la información y comunicaciones – MINTIC.

**9.-** Que es importante señalar que el Decreto 2190 de 2009 compilado en el Decreto 1077 de 2015, define el Sistema de Información del Subsidio Familiar de Vivienda como el mecanismo definido por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y administrado por el Fondo Nacional de Vivienda – Fonvivienda, conformado por los componentes de oferta y demanda de subsidios, por lo que debe estar comprendido como mínimo por:

- A. El módulo de oferta, con toda la información de los planes de soluciones de vivienda a las cuales los beneficiarios podrán aplicar sus subsidios, incluyendo un registro de oferentes y todos los trámites requeridos los ciudadanos.
- B. El módulo de demanda con los registros de los ahorradores y los postulantes, así como una base de datos con la información actualizada de las entidades que conforman el Sistema Nacional de Vivienda.

**10.-** Que en el entendido que el Sistema de Información del Subsidio Familiar de Vivienda debe articularse a todos los procesos estratégicos, misionales y de apoyo del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio; así como también debe interrelacionarse con todas las entidades externas que hacen parte del Sistema Nacional de Vivienda en sus componentes de oferta y demanda, es imperativo que la arquitectura de solución del SISVF, analice los procesos de la entidad como un todo y la interoperabilidad con las entidades externas, de tal manera que se identifiquen las sinergias con el Sistema de Información.

11.- Teniendo en cuenta lo anterior, el MVCT-FONVIVIENDA tiene la necesidad de desarrollar, implementar, administrar y mantener el Sistema de información del Subsidio Familiar de Vivienda, en concordancia con la etapa previa (desarrollada durante 2020 y 2021) de Arquitectura Empresarial, Marco de interoperabilidad y definición de la arquitectura de solución.

12.- Lo antes expuesto se encuentra enmarcado en los artículos 147 (Transformación Digital Pública) y 148 (Gobierno Digital como Política de gestión y desempeño Institucional) del Plan Nacional de Desarrollo – PND 2018 -2022–, en concordancia con lineamientos del actual Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial definido por el Ministerio de Tecnologías de la información y comunicaciones – MINTIC.

12.- Ahora bien, en el entendido que el Sistema de Información del Subsidio Familiar de Vivienda debe articularse a todos los procesos estratégicos, misionales y de apoyo del MVCT-FONVIVIENDA; así como también debe interrelacionarse con todas las entidades externas que hacen parte del Sistema Nacional de Vivienda en sus componentes de oferta y demanda (incluyendo rural, urbano, sector público y privado), dentro de la etapa previa se analizaron los procesos de la entidad relacionados con la asignación de subsidios como un todo, incluyendo la interoperabilidad con las entidades externas, de tal manera que se identificaron las sinergias con el Sistema de Información.

13.- Con el fin de dar cumplimiento normativo y brindar una solución que le permita al MVCT-FONVIVIENDA, cumplir con su objetivo misional, se requiere contratar el refinamiento del diseño, desarrollo e implementación del Sistema de Información que soportará los procesos de Oferta y Demanda del Subsidio Familiar de Vivienda.

14.- Para tales efectos, acorde a lo dispuesto en el artículo 4.1.4 del Manual Operativo del Fideicomiso del Programa “SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA”, se podrán realizar procesos de selección para los procesos de contratación requeridos en desarrollo del objeto del contrato de fiducia mercantil, previa instrucción de los órganos contractuales del Fideicomiso, caso en el que se señalarán los requisitos de habilitación, evaluación y selección de los proponentes.

15.- Que mediante documento privado de fecha 19 de diciembre de 2019 entre la **UNIÓN TEMPORAL FONVIVIENDA 2019** y **EL CONTRATANTE** se celebró el Contrato No. 01 de 2019 de fecha 19 de diciembre de 2019, cuyo objeto fue *“Diseñar la Arquitectura para el Sistema de Información del Subsidio Familiar de Vivienda (SISFV) que comprenda los componentes de oferta y demanda de subsidios de vivienda y el diseño detallado, conceptual y técnico de los módulos, componentes, mecanismos e instrumentos tecnológicos que se definan en el marco de dicha arquitectura, conforme a los procesos del Ministerio de Vivienda que los soportan, como resultado de formular una estrategia de Transformación Digital, aplicar los lineamientos y estándares de la Política de Gobierno Digital, e implementar un enfoque de Arquitectura Empresarial”* el cual dejo

como resultado la arquitectura y diseño del futuro sistema de Información del Subsidio Familiar de Vivienda (SISFV), la cual se implementa mediante la presente contratación.

**16.-** Que el Comité Fiduciario del FIDEICOMISO PROGRAMA “SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA”, y conforme a lo establecido en el numeral 9.1.2.2. del Contrato de Fiducia Mercantil, mediante Acta del Comité Fiduciario Virtual No. 55 del 03 y 04 de marzo de 2022, instruyó a la Fiduciaria de Occidente para desarrollar el proceso de selección para el desarrollo e implementación del Sistema de Información del Subsidio Familiar de Vivienda - SISFV.

**17.-** Que en cumplimiento de lo anterior Fiduciaria de Occidente solicitó a varias empresas remitir una propuesta comercial con el cumplimiento de las condiciones anotadas en los Términos de Referencia, la cual fue remitida por la UNIÓN TEMPORAL NEXPASS el día 18 de abril de 2022, oferta que hace parte integral del contrato.

**18.-** Que una vez surtidas todas las etapas del Proceso de Selección para la contratación del refinamiento del diseño, desarrollo e implementación del Sistema de Información que soportará los procesos de Oferta y Demanda del Subsidio Familiar de Vivienda, El Comité Evaluador del FIDEICOMISO “SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA”, mediante Informe de Evaluación y Calificación de las ofertas del 12 de mayo de 2022, seleccionó a la UNIÓN TEMPORAL NEXPASS.

**19.-** Que, en virtud de lo anterior, EL COMITÉ FIDUCIARIO instruyó a la Fiduciaria de Occidente S.A., como vocera y administradora del FIDEICOMISO, mediante Acta del Comité Fiduciario Virtual No. 62 de fecha 13 de mayo de 2022, para celebrar el presente contrato de consultoría para el desarrollo e implementación del Sistema de Información del Subsidio Familiar de Vivienda -SISFV, de conformidad con los términos y condiciones instruidos por FONVIVIENDA en dicho comité.

**20.-** Con el propósito de garantizar la correcta vigilancia en la ejecución de las actividades que son objeto de la presente contratación y teniendo en cuenta la complejidad y extensión de dichos servicios, el día 18 de mayo de 2022 se contrató con la sociedad QTECH S.A.S. los servicios de interventoría técnica, financiera, jurídica, administrativa, del contrato de consultoría para para realizar el desarrollo, pruebas, implementación y puesta en funcionamiento del Sistema de Información del Subsidio Familiar de Vivienda-SISFV-.

Efectuadas las anteriores consideraciones, LAS PARTES acuerdan las siguientes

### **CLÁUSULAS**

**CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO.** El CONTRATISTA prestará al FIDEICOMISO “SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA”, sus servicios de consultoría para realizar el desarrollo, pruebas, implementación y puesta en funcionamiento del Sistema de

Página 6 de 33

Información del Subsidio Familiar de Vivienda-SISFV- que comprende los componentes de oferta y demanda de subsidios, teniendo en cuenta la política de Gobierno Digital, las políticas definidas por el MVCT y la aplicación de los principios, lineamientos y definiciones de la Arquitectura Empresarial y de solución de la entidad.

**PARÁGRAFO:** EL CONTRATISTA prestará de manera completamente autónoma e independiente sus servicios con el fin de dar cumplimiento al objeto del presente contrato, colocando al servicio del CONTRATANTE sus conocimientos y experiencia en el tema.

**CLÁUSULA SEGUNDA. - ALCANCE.** El alcance del Objeto Contractual incluye la prestación del servicio de consultoría para el desarrollo e implementación del Sistema de Información del Subsidio Familiar de Vivienda. La cual se realizará a través de las siguientes actividades:

- a) Formular el plan general del proyecto que desarrolla el objeto de contratación, identificando: las actividades, recursos, riesgos y respuesta a los mismos, presupuesto, planes de calidad, plan de comunicaciones, gestión de cambios, cronograma y demás lineamientos, planes, instrumentos y fundamentos de las mejores prácticas en gerencia proyectos; que garanticen el éxito, logro y calidad de cada uno de los entregables y productos.
- b) Permitir la correcta administración de la información de los componentes de oferta y demanda para vivienda urbana y rural, tanto públicos como privados
- c) Contar con una herramienta tecnológica que permita administrar y gestionar los procesos de convocatoria, postulación, asignación, desembolso y legación del subsidio familiar de vivienda urbano y rural
- d) Permitir el seguimiento al cumplimiento de avance de los diferentes proyectos de vivienda tanto el sector urbano como el rural.
- e) Contar con una herramienta tecnológica que permita la administración adecuada de los recursos destinados al subsidio familiar de vivienda.
- f) Ofrecer una herramienta tecnológica a las diferentes entidades que participan en la política de vivienda que permita un mecanismo de intercambio de información.
- g) Incluir la funcionalidad de los sistemas tercerizados (en el SISFV) que intervienen en el subsidio familiar de vivienda y que manejan información relevante para el cumplimiento de las políticas públicas administradas por el MVCT-FONVIVIENDA.
- h) Sistematizar el proceso del ciclo de vida del trámite de licencias urbanísticas, permitiendo la reducción de tiempo y costos asociados al del sector de la construcción.
- i) Administrar las solicitudes de postventa a través del registro y seguimiento a estas.
- j) Permitir la automatización de los procesos y la ejecución de actividades de saneamiento de predios de propiedad del MVCT-FONVIVIENDA.
- k) Implementar los mecanismos y lineamientos definido dentro del marco de referencia correspondiente al modelo de integración e intercambio de información definida por el MVCT-FONVIVIENDA
- l) Disponer a las entidades participantes de la política de vivienda, la información proveniente de los diferentes procesos del SISFV y la suministrada por las entidades externas.
- m) Cumplir con los objetivos específicos y entregables técnicos relacionado en los términos de referencia.

- n) Poner en funcionamiento en el ambiente de producción el sistema de información del subsidio familiar de vivienda
- o) Realizar el levantamiento de requerimientos funcionales para el intercambio de información y generación de reportes con entidades externas a Fonvivienda y el MVCT tales como: Cajas de Compensación Familiar y entidades del gobierno nacional que se definan en conjunto.
- p) Cumplir con los requerimientos no funcionales establecidos en los términos de referencia.
- q) Realizar la transferencia de conocimiento de todo el proyecto hacia las áreas respectivas del MVCT en las cuales se realice una explicación detallada del uso y recomendaciones de los entregables y proyectos.
- r) Brindar a los colaboradores del MVCT cursos de capacitación/certificación (realizados por entidades acreditadas e instructores certificados) y vouchers de certificación de acuerdo con la tabla relacionada en los términos de referencia, para las certificaciones de Scrum Master, Product Owner y DevOps, y la entrega del material correspondiente.

**PARÁGRAFO.** Las Actividades anteriormente relacionadas que conforman el alcance del Objeto Contractual del presente CONTRATO se desarrollaran conforme al Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades presentado por el CONTRATISTA, el cual condicionara la FORMA DE PAGO conforme al cumplimiento de los Objetivos Específicos del Proyecto.

**CLÁUSULA TERCERA. - LUGAR DE EJECUCIÓN.** El presente contrato será ejecutado en la ciudad de Bogotá D.C.

**CLÁUSULA CUARTA. - VALOR.** el valor del presente contrato es por la suma de **CATORCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS DOCE PESOS M/CTE (\$14.358.998.412)**, incluido el IVA y demás impuestos a que haya lugar.

**CLÁUSULA QUINTA. - FORMA DE PAGO.** EL CONTRATANTE pagará el valor del presente contrato de la siguiente manera:

CÓDIGO	NOMBRE	OBJETIVOS ESPECIFICOS	% PAGO
ENTR-1	Plan General del Proyecto	Formular el plan general del proyecto que desarrolla el objeto de contratación, identificando: las actividades, recursos, riesgos y respuesta a los mismos, presupuesto, planes de calidad, plan de comunicaciones, gestión de cambios, cronograma y demás lineamientos, planes, instrumentos y fundamentos de las mejores prácticas en gerencia proyectos; que garanticen el éxito, logro y calidad de cada uno de los entregables y productos.	5%

CÓDIGO	NOMBRE	OBJETIVOS ESPECIFICOS	% PAGO
ENTR-2	Instalación, configuración y puesta en marcha de ambientes	<p>Tener en funcionamiento y disponibles los diferentes ambientes para el desarrollo</p> <p><b>Ambiente de Desarrollo:</b> este ambiente debe incluir como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambiente local para los desarrolladores para los componentes de desarrollo para FrontEnd y backend.</li> <li>- Ambiente de desarrollo BPMs.</li> <li>- Un contenedor con el despliegue para el ESB de desarrollo.</li> <li>- Ambiente local para los desarrolladores en la capa de negocio.</li> <li>- Una instancia de base de base de datos para desarrollo de la capa de negocio.</li> <li>-Despliegues correspondientes a la práctica de DevOps, ya sea nivel de contenedores o de despliegue tradicional.</li> </ul> <p><b>Ambiente de Pruebas:</b> Este ambiente debe tener en cuenta lo definido en el documento de arquitectura de solución teniendo en cuenta los componentes para despliegue en contenedores y los de despliegue tradicional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Despliegues correspondientes a la práctica de DevOps, ya sea nivel de contenedores o de despliegue tradicional.</li> </ul> <p><b>Ambiente de Producción:</b> Este ambiente debe tener en cuenta lo definido en el documento de arquitectura de solución teniendo en cuenta los componentes para despliegue en contenedores y los de despliegue tradicional.</p>	10%
ENTR-3	10 % de avance en la implementación del sistema	Desarrollar, instalar y colocar en funcionamiento los casos de uso	15%

CÓDIGO	NOMBRE	OBJETIVOS ESPECIFICOS	% PAGO
<b>ENTR-4</b>	20 % de avance en la implementación del sistema	Desarrollar, instalar y colocar en funcionamiento los casos de uso	10%
<b>ENTR-5</b>	40 % de avance en la implementación del sistema	Desarrollar, instalar y colocar en funcionamiento los casos de uso	10%
<b>ENTR-6</b>	60 % de avance en la implementación del sistema	Desarrollar, instalar y colocar en funcionamiento los casos de uso	15%
<b>ENTR-7</b>	80 % de avance en la implementación del sistema	Desarrollar, instalar y colocar en funcionamiento los casos de uso	15%
<b>ENTR-8</b>	Puesta en producción Sistema 100% operacional.	Ambiente productivo del sistema de información del subsidio familiar de vivienda	20%

**PARÁGRAFO PRIMERO.** Para la realización del último pago, EL CONTRATISTA deberá suscribir junto con EL CONTRATANTE el acta de liquidación del presente contrato, previo informe final del Supervisor y del Interventor, de conformidad con lo establecido para tales efectos en la cláusula **Décima Tercera** del presente contrato.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** El rubro presupuestal con cargo al cual LA FIDUCIARIA apropiara los recursos para el pago de los honorarios de la presente contratación son los del PROYECTO DE INVERSIÓN DE SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA administrados en el **FIDEICOMISO – SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA.**

**PARÁGRAFO TERCERO.** EL CONTRATANTE efectuará al momento del pago, los descuentos por concepto de retención en la fuente, IVA y los demás que procedan legalmente.

**PARÁGRAFO CUARTO.** Para la presentación de la factura o cuenta de cobro, deberá contener además de los requisitos de ley, la siguiente información:

- Un (1) número que corresponda a un sistema de numeración consecutiva, por computador o en su defecto, PREIMPRESO y (2) apellidos y nombre ó razón social y NIT de la firma (si se trata de una empresa nacional)
- Nombres y apellidos completos con el Número de identificación del beneficiario
- Dirección, ciudad, teléfonos, fax, del beneficiario del pago.
- Especificar el concepto de cobro, con una breve descripción del mismo
- Valor a pagar igual en número y letras.

- Lugar de Prestación de Servicios.
- Firma del Beneficiario de la factura.
- Régimen a que pertenece EL CONTRATISTA (común o simplificado)
- Indicar si es gran contribuyente responsable del I.V.A y/o Autorretenedor de Renta
- La factura debe ser elaborada a nombre del patrimonio autónomo denominado “FIDEICOMISO FIDEICOMISO– SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA” (NIT 830.054.076-2)
- Autorización para el pago expedida por el Ordenador del Gasto de Fonvivienda, previo informe del Supervisor del presente contrato designado por FONVIVIENDA para verificar el cumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA derivadas del presente contrato, certifique la ejecución.
- Presentación de las certificaciones expedidas por el Revisor Fiscal del CONTRATISTA, con una vigencia no inferior a 30 días calendario, donde conste que EL CONTRATISTA se encuentre al día en el pago de cotizaciones al Sistema de Seguridad Social en Salud, riesgos laborales y Fondo de Pensiones Obligatorias de sus empleados, de conformidad con lo establecido por el artículo 23 del Decreto 1703 de 2002 y por el Decreto 510 de 2003, Ley 1562 de 2012 y Decreto 723 de 2013 respectivamente, normas que EL CONTRATISTA declara conocer y aceptar. Con todo, EL CONTRATANTE se abstendrá de realizar el pago solicitado si no cuenta con las certificaciones en mención debidamente diligenciadas, y será causal de terminación del contrato, sin lugar a indemnización alguna, si se comprobare alguna forma de evasión en el pago de estos aportes y cotizaciones por parte de EL CONTRATISTA.
- En relación con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), EL CONTRATISTA a través de su representante legal y su revisor fiscal si estuviere obligado a contar con éste, deberá presentar bajo la gravedad del juramento una certificación para la realización de cada pago en la que conste que se ha implementado una política de Seguridad y Salud en el Trabajo que cumple con todas y cada una de las exigencias de la normatividad legal vigente.
- Encontrarse vigentes y debidamente aprobadas las pólizas y garantías objeto del CONTRATO.

**PARÁGRAFO QUINTO.** En caso de coincidir el día de pago con un día no hábil, se cancelará a **EL CONTRATISTA** el día hábil inmediatamente posterior.

**CLÁUSULA SEXTA. - PLAZO DE EJECUCIÓN.** El plazo de ejecución del presente contrato será de dieciocho (18) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y de ejecución del Contrato.

**CLÁUSULA SÉPTIMA. - SUPERVISIÓN Y CONTROL.** La vigilancia y control del cumplimiento de las obligaciones a cargo de El Contratista será ejercida por el Director de FONVIVIENDA o por quien este designe.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** El Supervisor tendrá entre otras las siguientes funciones:

1. Impartir instrucciones u órdenes al CONTRATISTA sobre asuntos de su responsabilidad y exigirle la información que considere necesaria.

2. Aprobar los pagos que se le efectuaran al Contratista conforme a lo establecido en la forma de pago.
3. Adoptar las medidas de control necesarias que garanticen la ejecución del Contrato.
4. Expedir la certificación e informe final escrito sobre el cumplimiento del objeto contratado y de las obligaciones del CONTRATISTA, previo informe final del Interventor.
5. Verificar el cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones a que se compromete el contratista.
6. Adoptar los mecanismos necesarios para el seguimiento del cumplimiento de las normas del Sistema de Gestión, de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
7. Las demás que se requieran para la supervisión del Contrato.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Es responsabilidad exclusiva de EL FIDEICOMITENTE a través del supervisor designado del presente contrato, la verificación, control y el cumplimiento de las obligaciones asumidas por EL CONTRATISTA y en general todos los aspectos y actividades inherentes a la celebración, ejecución, terminación y liquidación del mismo.

**CLÁUSULA OCTAVA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.** EL CONTRATISTA se obliga para con EL CONTRATANTE a realizar las siguientes actividades:

#### **A. OBLIGACIONES GENERALES**

1. Ejecutar a plena satisfacción de EL CONTRATANTE los servicios profesionales objeto de este contrato, conforme a las especificaciones, indicaciones, parámetros, tiempos y necesidades referidas en los términos de referencia, y en la propuesta presentada por EL CONTRATISTA, los cuales hacen parte integral de este contrato.
2. Conducir su negocio de una manera profesional, ética, legal y acorde con las normas comerciales y laborales, por lo que no deberá cometer acción alguna que pudiera reflejarse de manera desfavorable sobre EL CONTRATANTE ni sobre el objeto del presente Contrato;
3. Obrar con diligencia y cuidado en el desempeño de sus obligaciones.
4. Ejecutar las labores dentro del plazo estipulado en el contrato para el cumplimiento del objeto del mismo en condiciones óptimas.
5. Dar cumplimiento a las obligaciones previstas en la Ley 1266 de 2008 modificada y adicionada por la Ley 2157 de 2021 aplicables en su calidad de operador de información, así como las demás normas constitucionales y legales que regulen el derecho de habeas data y el de información que las complementen o modifiquen.
6. Abstenerse de divulgar información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución de este Contrato, a personal no autorizado por el Supervisor designado ni por el Fideicomiso SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA y a terceros en general.
7. Constituir las Garantías para asegurar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en el contrato y la calidad del servicio prestado.
8. Presentar las Garantías y Seguros dentro de los cinco (5) días hábiles siguiente a la fecha de suscripción de este CONTRATO.
9. Asumir la responsabilidad civil, laboral, penal y contractual que se derive de la contratación del personal que vaya a prestar servicios objeto del presente Contrato y por ende a mantener indemne a EL CONTRATANTE, y al FIDEICOMITENTE, siempre

que dicha responsabilidad sea exclusivamente de EL CONTRATISTA y de las personas que estén a su cargo;

10. Llevar a cabo el pago de sus aportes mensuales de sus trabajadores a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales de conformidad con las normas vigentes, lo cual será acreditado mediante la certificación expedida por la Revisoría Fiscal.
11. Presentación de las certificaciones y/o cotizaciones expedidas por las entidades correspondientes, con una vigencia inferior a 30 días calendario, en donde se demuestre a EL PATRIMONIO AUTÓNOMO que EL CONTRATISTA se encuentra al día en el pago de las obligaciones con su Plan Obligatorio de Salud, ARL y Fondo de Pensiones Obligatorias, de conformidad con lo establecido por el artículo 23 del Decreto 1703 de 2002 y por el Decreto 510 de 2003, Ley 1562 de 2013 y Decreto 723 de 2013 respectivamente, normas que EL CONTRATISTA declara conocer y aceptar. Con todo, EL PATRIMONIO AUTÓNOMO se abstendrá de realizar el pago solicitado, si no cuenta con las certificaciones en mención debidamente diligenciadas, y será causal de terminación unilateral del CONTRATO, sin lugar a indemnización alguna, si se comprobare alguna forma de evasión en el pago de estos aportes y cotizaciones por parte de EL CONTRATISTA.
12. Acreditar de manera previa a la celebración del contrato, en el momento de la presentación de la oferta, durante la ejecución y liquidación del contrato, el nivel de implementación de la empresa respecto del Sistema de Gestión, de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Dicho Sistema debe estar totalmente implementado a la fecha de ejecución del contrato objeto del presente proceso de selección y deberá ser certificado por su Administradora de Riesgos Laborales.
13. Informar al Fideicomiso SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA y/o Supervisor del designado cualquier hecho que pueda afectar la ejecución del contrato.
14. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones.
15. Informar de manera inmediata la ocurrencia de cualquier hecho constitutivo de fuerza mayor o caso fortuito que impida el cumplimiento de la orden de acuerdo con la ley a través del supervisor del contrato.
16. Cumplir con las demás obligaciones de carácter general o específico que surjan de la naturaleza del contrato y que garanticen el cabal y oportuno cumplimiento del objeto contractual.
17. Las demás que determine el supervisor y que se relacionen con su objeto contractual.

## **B. OBLIGACIONES ESPECIFICAS.**

1. El contratista debe entregar el Plan General del Proyecto máximo 20 días hábiles posterior a la firma del acta de inicio del contrato.
2. Entender los procesos relacionados de la entidad, para lograr una implementación exitosa del SISFV
3. Realizar el levantamiento de requerimientos funcionales para el intercambio de información y generación de reportes con entidades externas a Fonvivienda y el MVCT tales como: Cajas de Compensación Familiar y entidades del gobierno nacional que se definan en conjunto.
4. Verificar, refinar y ajustar los casos de uso entregados y requerimientos funcionales, de tal forma que la solución se ajuste a las necesidades del MVCT

5. Determinar las capacidades de almacenamiento y procesamiento del sistema, como resultado de la revisión y refinamiento del diseño.
6. Verificar, refinar e implementar el diseño (incluida la arquitectura de solución) de la solución con el fin de que se ajuste a las necesidades de la entidad y cumpla con los requerimientos funcionales y no funcionales, validando en conjunto con el MVCT los cambios o ajustes a realizar. Garantizar la orquestación de los componentes definidos en la arquitectura de solución, incluyendo configuraciones, desarrollos y parametrizaciones requeridas para el correcto funcionamiento del SISFV.
7. Apropiación de los casos de uso para el SISFV a partir de su análisis, verificación y refinamiento, si es necesario.
8. Desarrollar e implementar los módulos funcionales según los casos de uso refinados para el SISFV.
9. Análisis, diseño y desarrollo de nuevas funcionalidades que se encuentren en la ejecución del proyecto, que no se hayan definido o modelado o que surjan como resultado de nuevas necesidades.
10. Generar las especificaciones técnicas detalladas, según metodología de desarrollo a utilizar, para permitir un correcto desarrollo o codificación de los casos de uso.
11. Realizar el refinamiento del diseño recibido para beneficiar la implementación del sistema.
12. Realizar la integración entre componentes a través de los estándares y definiciones del MVCT-FONVIVIENDA, para lograr la interoperabilidad con entidades externas, así como con los aplicativos de la entidad.
13. Complementar e implementar la arquitectura de solución definida por el MVCT-FONVIVIENDA y hacer cumplir los lineamientos de esta durante el desarrollo del SISFV.
14. Llevar a cabo pruebas de infraestructura para validar la funcionalidad del sistema al presentarse fallas en los componentes de la arquitectura.
15. Elaborar un procedimiento de bajada y subida de servicios que incluya todos los componentes de la arquitectura usados por el sistema.
16. Realizar las reuniones técnicas, funcionales y administrativas necesarias para el desarrollo del proyecto.
17. Generar la documentación requerida dentro de la ejecución del proyecto para el uso adecuado de la herramienta: manuales de administración, manuales técnicos, manuales de usuario, ayudas, entre otros.
18. Cargar y actualizar la información del proyecto en la herramienta de Arquitectura Empresarial (MEGA<sup>1</sup>). En esta herramienta se cargarán los objetos, catálogos, vistas, casos de uso del SISFV, incluyendo la actualización de los procesos que hayan sufrido alguna modificación y demás documentación relacionada.
19. Ejecutar el ciclo de desarrollo, pruebas e implementación con metodologías ágiles y el uso de DevOps.
20. Realizar la instalación, configuración, despliegue y parametrización de los ambientes del proyecto: desarrollo (cuando aplique), calidad y producción
21. Realizar pruebas unitarias, funcionales, no funcionales, de aceptación, de carga, y demás necesarias, a todo lo desarrollado para que cumpla con los objetivos funcionales y casos

---

<sup>1</sup> El MVCT cuenta con la herramienta MEGA.

de uso definidos, también realizar el aseguramiento de calidad del desarrollo e incluir automatización de las pruebas.

22. Definir en conjunto con el MVCT el plan de capacitación y realizar la transferencia de conocimiento de todo el proyecto hacia las partes interesadas.
23. Cumplir con las directrices y lineamientos del manual de seguridad y privacidad de la información del MVCT, buenas prácticas del OWASP y cumplimiento de políticas de seguridad y privacidad de la información<sup>2</sup> y las políticas/guías de la entidad.
24. Entregar un documento que describa el procedimiento y directrices para subida del sistema, incluyendo servidores, servicios procesos y demás. El contratista deberá siempre tener un trato respetuoso, cordial y amable hacia los colaboradores del MVCT. En todo caso las mediaciones de conflictos se deberán realizar a través de los conductos regulares definidos.

### **CLÁUSULA NOVENA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE Y DE FONVIVIENDA.**

#### **A. EL CONTRATANTE se compromete a:**

1. Pagar al contratista el valor del presente contrato en las condiciones pactadas con cargo a los recursos entregados por FONVIVIENDA, previa aprobación del Supervisor del contrato conforme el informe y aprobación del Interventor, y posterior instrucción por parte del Ordenador del Gasto. El Contratista conoce y acepta que el pago se realizará con la disponibilidad del PAC mensual de FONVIVIENDA.
2. Suministrar al Supervisor designado por MVCT/FONVIVIENDA y al Interventor del Contrato la información y documentos que requiera para desarrollar el objeto a contratar.
3. Verificar el cumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, a través del director de FONVIVIENDA o por quien este designe.

#### **B. FONVIVIENDA se obliga a:**

1. Prestar al Contratista toda la colaboración requerida para el cumplimiento del objeto a contratar.
2. Coordinar con el contratista las actividades atinentes al desarrollo del contrato, ejercer su Supervisión a través del Supervisor designado, revisar los informes y hacer las observaciones y sugerencias sobre los mismos de manera oportuna.
3. Designar conjuntamente con el MVCT un supervisor que se encargue de vigilar el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas por el CONTRATISTA.
4. Es responsabilidad de FONVIVIENDA a través del Supervisor del Contrato, la verificación, control y cumplimiento de las obligaciones asumidas por el CONTRATISTA, y en general todos los aspectos y actividades inherentes a la celebración, ejecución, terminación y liquidación del contrato

**CLÁUSULA DÉCIMA. - ENTREGABLES.** El Contratista se obliga a presentar los siguientes entregables técnicos o productos que se relacionan a continuación:

---

2 <https://www.minvivienda.gov.co/politicas>- Minvivienda

OBJETIVOS ESPECIFICOS	ENTREGABLES
<p>Formular el plan general del proyecto que desarrolla el objeto de contratación, identificando: las actividades, recursos, riesgos y respuesta a los mismos, presupuesto, planes de calidad, plan de comunicaciones, gestión de cambios, cronograma y demás lineamientos, planes, instrumentos y fundamentos de las mejores prácticas en gerencia proyectos; que garanticen el éxito, logro y calidad de cada uno de los entregables y productos.</p>	<p><b>Plan de Trabajo y cronograma de actividades:</b> que contenga como mínimo el detalle de las actividades a desarrollar, tiempo estimado de duración, fecha de inicio, fecha fin, recurso o responsable, porcentaje de avance.</p>
	<p><b>Plan de Calidad del Proyecto:</b> el cual contenga como mínimo, el equipo de trabajo por parte de la contratista con sus respectivos perfiles definidos en el numeral Equipo de Trabajo, los criterios de calidad y aceptación de productos, proceso de gestión del proyecto, soporte y garantía</p>
	<p><b>Plan de Gestión del Alcance:</b> que contenga como mínimo la definición, validación y control sobre el alcance del proyecto. Así mismo, se deberá elaborar el enunciado detallado del alcance del proyecto, crear la Estructura de Desglose de Trabajo (EDT/WBS) a partir del enunciado detallado del alcance, y el proceso que establece como se mantendrá y aprobará la EDT/WBS.</p>
	<p><b>Plan de Gestión y Respuesta a Riesgos:</b> que incluya como mínimo la definición de la Estructura de Desglose del Riesgo (EDR/RBS), la definición y valoración del impacto y valoración de los riesgos, el proceso de identificación de riesgos, análisis cualitativo, cuantitativo y planificación del tratamiento a los riesgos.</p>
	<p><b>Plan de Comunicaciones:</b> que contenga como mínimo la definición de las entidades, actores o interesados en el proyecto y sus necesidades de comunicación, los formatos y medios de comunicación o divulgación, organización del equipo de trabajo y el proceso de comunicación.</p>
	<p><b>Plan de Gestión de Cambios:</b> este debe incluir como mínimo la descripción del proceso de Gestión de cambios, el formato de solicitudes de cambio, registro de controles de cambio y la definición del comité de control de cambios.</p>
	<p><b>Plan de Gestión del Presupuesto:</b> el cual debe incluir como mínimo el enfoque de gestión del presupuesto o costo, las métricas del presupuesto o costo, el proceso de respuesta a variación del costo y el presupuesto total del proyecto desagregado por cada uno de los entregables propuestos y la generación de la curva S.</p>
	<p><b>Plan de Recursos del proyecto:</b> que contenga como mínimo el listado de colaboradores y sus perfiles, la descripción de las responsabilidades al interior del proyecto, estimación de tiempo y dedicación de los colaboradores.</p>
<p><b>Definición y capacitación metodología de desarrollo:</b> Debe contener todos los aspectos relacionados con la metodología de desarrollo a utilizar, brindando la capacitación de esta al equipo definido por el MVCT</p>	

OBJETIVOS ESPECIFICOS	ENTREGABLES
Tener en funcionamiento los diferentes ambientes para el desarrollo del proyecto	<b>Ambiente de desarrollo en la infraestructura del contratista:</b> este ambiente debe incluir: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambientes locales para los desarrolladores</li> <li>- Los demás que se requieran para la correcta ejecución y cumplimiento del objeto del contrato</li> </ul>
	<b>Ambiente de Pruebas/calidad<sup>3</sup>:</b> este ambiente debe incluir: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instancias virtuales o contenedores o entornos de ejecución para los diferentes componentes definidos en las arquitecturas de despliegue y componentes.</li> <li>- Despliegue de las aplicaciones, servicios, componentes y demás artefactos requeridos para el cumplimiento funcional y no funcional del sistema.</li> <li>- Definiciones de los contenedores en código y el despliegue del entorno para el funcionamiento de DevOp.</li> <li>- Los demás que se requieran para la correcta ejecución y cumplimiento del objeto del contrato</li> </ul>
	Ambiente de producción de acuerdo con las necesidades iniciales, el cual debe escalar y adaptarse según los despliegues realizados dentro de la ejecución del proyecto.
Desarrollar, instalar y colocar en funcionamiento 79 casos de uso Transversales	<b>Manual funcional:</b> Contiene la descripción de la operación del negocio que ha sido implementada en los casos de uso.
	<b>Manual de instalación:</b> Contiene el paso a paso para la instalación de la solución por cada uno de los componentes.
	<b>Código fuente:</b> Código fuente por cada uno de los componentes
	<b>Instalación en ambiente pruebas:</b> Casos de uso desarrollados instalados y funcionando en el ambiente
	<b>Pruebas funcionales:</b> Evidencia y aprobación por parte de los usuarios finales de los casos de uso desarrollados
Desarrollar, instalar y colocar en funcionamiento 6 casos de uso de Gestión de Proyectos	<b>Manual funcional:</b> Contiene la descripción de la operación del negocio que ha sido implementada en los casos de uso.
	<b>Manual de instalación:</b> Contiene el paso a paso para la instalación de la solución por cada uno de los componentes.
	<b>Código fuente:</b> Código fuente por cada uno de los componentes
	<b>Instalación en ambiente pruebas:</b> Casos de uso desarrollados instalados y funcionando en el ambiente
	<b>Pruebas funcionales:</b> Evidencia y aprobación por parte de los usuarios finales de los casos de uso desarrollados
	<b>Manual funcional:</b> Contiene la descripción de la operación del negocio que ha sido implementada en los casos de uso.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	ENTREGABLES
Desarrollar, instalar y colocar en funcionamiento 79 casos de uso de Gestión del Subsidio	<p><b>Manual de instalación:</b> Contiene el paso a paso para la instalación de la solución por cada uno de los componentes.</p> <p><b>Código fuente:</b> Código fuente por cada uno de los componentes</p> <p><b>Instalación en ambiente pruebas:</b> Casos de uso desarrollados instalados y funcionando en el ambiente</p> <p><b>Pruebas funcionales:</b> Evidencia y aprobación por parte de los usuarios finales de los casos de uso desarrollados</p>
Desarrollar, instalar y colocar en funcionamiento 17 casos de uso de Titulación y Saneamiento	<p><b>Manual funcional:</b> Contiene la descripción de la operación del negocio que ha sido implementada en los casos de uso.</p> <p><b>Manual de instalación:</b> Contiene el paso a paso para la instalación de la solución por cada uno de los componentes.</p> <p><b>Código fuente:</b> Código fuente por cada uno de los componentes</p> <p><b>Instalación en ambiente pruebas:</b> Casos de uso desarrollados instalados y funcionando en el ambiente</p> <p><b>Pruebas funcionales:</b> Evidencia y aprobación por parte de los usuarios finales de los casos de uso desarrollados</p> <p><b>Transferencia de conocimiento:</b> Documento que contenga como mínimo los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de capacitación</li> <li>- Población objetivo por cada tema</li> <li>- Temario detallado de cada una de las capacitaciones.</li> <li>- Lecciones aprendidas</li> <li>- Conclusiones y recomendaciones</li> <li>- Logística para la realización de las capacitaciones</li> <li>- Memorias de las capacitaciones</li> <li>- Listas de asistencia correspondientes</li> </ul>
Desarrollar, instalar y colocar en funcionamiento 21 casos de uso para Licencias urbanísticas TERRA	<p><b>Manual funcional:</b> Contiene la descripción de la operación del negocio que ha sido implementada en los casos de uso</p> <p><b>Manual de instalación:</b> Contiene el paso a paso para la instalación de la solución por cada uno de los componentes</p> <p><b>Código fuente:</b> Código fuente por cada uno de los componentes</p> <p><b>Instalación en ambiente pruebas:</b> Casos de uso desarrollados instalados y funcionando en el ambiente</p> <p><b>Pruebas funcionales:</b> Evidencia y aprobación por parte de los usuarios finales de los casos de uso desarrollados</p> <p><b>Transferencia de conocimiento:</b> Documento que contenga como mínimo los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de capacitación</li> <li>- Población objetivo por cada tema</li> <li>- Temario detallado de cada una de las capacitaciones.</li> <li>- Lecciones aprendidas</li> <li>- Conclusiones y recomendaciones</li> <li>- Logística para la realización de las capacitaciones</li> </ul>

OBJETIVOS ESPECIFICOS	ENTREGABLES
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memorias de las capacitaciones</li> <li>- Listas de asistencia correspondientes</li> </ul>
<p>Poner en funcionamiento en el ambiente de producción el sistema de información del subsidio familiar de vivienda</p>	<p><b>Tableros de control:</b> Tableros de control configurados y ajustados a las necesidades de información de los interesados</p>
	<p><b>Manuales técnicos y funcionales consolidados:</b> Contiene la descripción de la operación del negocio que ha sido implementada en los casos de uso y contiene el paso a paso para la instalación de la solución por cada uno de los componentes.</p>
	<p><b>Aceptación de Pruebas usuario final:</b> Aprobación por parte del usuario final de cada uno de los casos de uso</p>
	<p><b>Código fuente:</b> Código fuente por cada uno de los componentes del sistema</p>
	<p><b>Ambiente de producción:</b> Adecuación e instalación de un ambiente de producción para el sistema</p>
	<p><b>Puesta en marcha SISFV:</b> Configuración, instalación y entrega del SISFV en ambiente productivo</p>
	<p><b>Capacitación de usuario final y administrador:</b> Sesiones de capacitación en las funcionalidades instaladas del SISFV y administración del sistema.</p>
	<p><b>Gestión del Cambio:</b> Implementación del proceso de Gestión de Cambio alineado con el proceso definido por MVCT.</p>
<p><b>Modelo de Operación del SISFV:</b> Definición del modelo de operación del servicio que incluya gestión de incidentes, definición conjunta y entrega del documento de acuerdos de niveles de servicio acorde a las necesidades del MVCT, gestión de problemas y gestión del monitoreo.</p>	

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Así mismo deberá presentar informes relacionando las gestiones adelantadas para el cumplimiento del objeto del contrato en cada fase contractual. Sin perjuicio de lo anterior, por solicitud del INTERVENTOR del contrato y/o SUPERVISOR designado podrá solicitar la presentación de informes de avance mensuales, en los que se relacionen las actividades realizadas en cumplimiento del objeto contractual.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los documentos deberán ser entregados por parte de la firma, en medio digital. Tanto en formato PDF como en formato de Office.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. - EXIGENCIA DE GARANTIAS.** Con el fin de asegurar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en virtud del presente contrato, EL CONTRATISTA, deberá constituir y a pagar a su costa y a favor del PATRIMONIO AUTÓNOMO DENOMINADO

SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA (NIT. 830.054.076-2) en condición de beneficiario, las siguientes garantías, las cuales deberán ser otorgadas por entidades legalmente establecidas en Colombia, expedidas para entidades particulares o entre particulares. Las garantías deben constituirse u otorgarse en la moneda en que se suscribe el presente contrato, excepto que en el mismo se indique cosa diferente y deberán llevar la respectiva constancia de pago de la prima:

- a) **DE CUMPLIMIENTO:** Ampara el cumplimiento de todas las obligaciones que contrae EL CONTRATISTA en virtud del presente contrato. Esta garantía se constituirá por una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del presente contrato y estará vigente desde su expedición hasta la fecha de expedición del Acta de Liquidación Final del presente contrato y seis (6) meses más.

Esta garantía debe constituirse a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de la firma del presente contrato. Si a la firma del Acta de Liquidación Final a juicio del supervisor del presente contrato existen obligaciones pendientes, EL CONTRATISTA se obliga a ampliar esta garantía por un período superior a los seis (6) meses, dentro de los ocho (8) días siguientes a la instrucción impartida en tal sentido por parte del supervisor del presente contrato, asumiendo EL CONTRATISTA los costos correspondientes.

- b) **CALIDAD DEL SERVICIO:** Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más.
- c) **DE PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES E INDEMNIZACIONES:** Mediante ella, se ampara el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal empleado por EL CONTRATISTA en la ejecución del presente contrato. Esta garantía deberá ser constituida junto con la de Cumplimiento, deberá estar vigente desde la fecha de su expedición hasta la fecha de expedición del Acta de Liquidación Final del presente contrato y tres (3) años más, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del presente contrato.

Si a la expiración de la garantía existen reclamos laborales pendientes, EL CONTRATISTA la deberá prorrogar por términos sucesivos de seis (6) meses, mientras existan tales reclamos.

Si a la terminación del presente contrato el valor que de este resultare, fuere mayor que el inicialmente pactado, EL CONTRATISTA, a su costo, deberá incrementar esta garantía proporcionalmente.

- d) **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL:** El Contratista deberá constituir un seguro de responsabilidad civil extracontractual por un monto equivalente al 20% del valor del presente contrato, el cual deberá estar vigente durante todo el plazo establecido para el desarrollo del Contrato, incluyendo su etapa de liquidación.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** Estas garantías deben haberse constituido por EL CONTRATISTA y aprobadas por EL CONTRATANTE para que pueda comenzar la ejecución del contrato.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** En caso de prórroga, modificación del presente contrato, o de hacerse efectiva alguna de las pólizas EL CONTRATISTA deberá ajustar las garantías de la siguiente forma:

a) Las vigencias las ampliará EL CONTRATISTA cubriendo todo el plazo de prórroga y por término adicional previsto para las garantías originales.

b) Las garantías deberán mantenerse en la misma forma porcentual establecida originalmente, de tal manera que, si el precio global del contrato se incrementa por motivo de la prórroga o modificación, la suma numérica equivalente de cada una de las garantías debe ser ajustada en relación con el aumento que implique la prórroga o modificación.

**PARÁGRAFO TERCERO.** No se realizará ningún pago por parte de EL CONTRATANTE, hasta tanto EL CONTRATISTA no haya constituido las pólizas, éstas hayan sido aprobadas y se encuentren vigentes.

**PARÁGRAFO CUARTO.** Si la Compañía de Seguros establece en la póliza algún porcentaje como deducible y lo hace efectivo en caso de siniestro, el mismo será asumido por EL CONTRATISTA.

**PARAGRAFO QUINTO.** Sí EL CONTRATISTA incurre en mora en el pago de la prima, EL CONTRATANTE podrá hacerlo por cuenta de él y EL CONTRATISTA lo autoriza por este contrato para descontar su valor de cualquier suma que deba entregársele. Serán de cargo de EL CONTRATISTA las deducciones que efectúe la Compañía de Seguros que expida las garantías, de tal manera que EL CONTRATANTE reciba el valor total cobrado dentro de los valores asegurados.

**PARÁGRAFO SEXTO.** Queda entendido y acordado por las partes que ni los límites mínimos de las pólizas de seguros con las que debe contar el CONTRATISTA de conformidad con esta cláusula, ni los valores reales de los seguros, deberán de ninguna manera limitar o reducir la responsabilidad del Contratista o sus obligaciones. Todo deducible originado por las pólizas de seguros será asumido en su totalidad por el Contratista.

Si el CONTRATISTA no cumple con su obligación de mantener actualizadas las garantías mencionadas en las condiciones señaladas, La Compañía podrá a su elección declarar el incumplimiento del Contrato o pagar las sumas necesarias para mantener actualizadas dichas garantías deduciendo tales pagos de las sumas que le adeude al Contratista. EL CONTRATISTA autoriza a La Compañía para efectuar tales pagos y deducciones.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA, VINCULACIÓN LABORAL E INDEMNIDAD DEL PATRIMONIO AUTONOMO.** EL CONTRATISTA declara expresamente que: i) Las actividades objeto del presente contrato de prestación de servicios de interventoría las realiza en forma independiente, utilizando sus propios medios y recursos y con total autonomía administrativa, de manera que no existe ni se genera en ningún evento relación de carácter laboral entre EL CONTRATANTE, EL FIDEICOMISO SISTEMA DE

Página 21 de 33

INFORMACIÓN DEL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA y EL FIDEICOMITENTE, y por consiguiente no existe derecho a reclamar el pago de salarios, prestaciones sociales legales ni convencionales. ii) Que asume todos los riesgos que se deriven de la ejecución de los trabajos y la cancelación de los salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones, honorarios y demás obligaciones del personal que éste utilice por su cuenta y riesgo.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** EL CONTRATISTA se obliga a velar por la seguridad y la salud de sus trabajadores, definiendo un modelo de implementación del SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST), el cual, debe estar acorde a las actividades contratadas de acuerdo al desarrollo del objeto contractual. De conformidad con lo establecido en el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo No. 1072 de 2015 y demás normas legales que regulan la materia. Obligación que se encuentran a cargo de cualquier persona natural o jurídica que suscriba contratos de carácter civil o comercial, para lo cual se compromete a:

- Verificar antes del inicio del trabajo y periódicamente, el cumplimiento de la obligación de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, considerando la rotación del personal por parte de los proveedores contratistas y subcontratistas, de conformidad con la normatividad vigente;
- Informar a los proveedores y contratistas al igual que a los trabajadores de este último, previo al inicio del contrato, los peligros y riesgos generales y específicos de su zona de trabajo incluidas las actividades o tareas de alto riesgo, rutinarias y no rutinarias, así como la forma de controlarlos y las medidas de prevención y atención de emergencias. En este propósito, se debe revisar periódicamente durante cada año, la rotación de personal y asegurar que dentro del alcance de este numeral, el nuevo personal reciba la misma información;
- Instruir a los proveedores, trabajadores cooperados, trabajadores en misión, contratistas y sus trabajadores o subcontratistas, sobre el deber de informarle, acerca de los presuntos accidentes de trabajo y enfermedades laborales ocurridos durante el periodo de vigencia del CONTRATO para que el empleador o contratante ejerza las acciones de prevención y control que estén bajo su responsabilidad; y
- Verificar periódicamente y durante el desarrollo de las actividades objeto del CONTRATO en la empresa, el cumplimiento de la normatividad en seguridad y salud el trabajo por parte de los trabajadores cooperados, trabajadores en misión, proveedores, contratistas y sus trabajadores o subcontratistas.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** EL CONTRATISTA y todas las personas que emplee en la ejecución del objeto del Contrato, no tendrán vinculación laboral alguna con EL FIDEICOMISO SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA, ni con LA FIDUCIARIA, ni con EL FIDEICOMITENTE, y no serán de cargo de éstos, en ningún caso, el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones. Toda la responsabilidad derivada de los contratos de trabajo correrá a cargo exclusivo del CONTRATISTA.

Entre EL FIDEICOMISO SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA y EL CONTRATISTA no existirá relación alguna de carácter laboral y por tanto, todos los trabajadores que utilice este último en la prestación de los servicios, serán contratados por su propia cuenta y

riesgo. En consecuencia, es obligación exclusiva de CONTRATISTA el pago de los salarios, de las prestaciones sociales, el suministro de la dotación de trabajo, el pago de las contribuciones parafiscales, afiliaciones a ARP, EPS, FIC, sistema de pensiones y cesantías y toda otra obligación o carga que la ley laboral y de seguridad social que en razón de su carácter de empleador, le imponga para con sus trabajadores o sus subcontratistas cuando a ello hubiere lugar, al igual que al pago total de las indemnizaciones de carácter administrativo o judicial que le sean impuestas por omisión de sus obligaciones.

EL CONTRATISTA indemnizará al FIDEICOMISO SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA y a la FIDUCIARIA, autorizando para que de los saldos a su favor se descuenten las sumas que estos últimos fueren condenados a pagar, mediante sentencia ejecutoriada, por obligaciones contraídas por EL CONTRATISTA en relación con los trabajadores que emplee en la ejecución de los trabajos o por reclamaciones, demandas o acciones legales, de cualquier naturaleza, por razones imputables a EL CONTRATISTA.

EL FIDEICOMISO PROGRAMA SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA llamará a EL CONTRATISTA para que asuma la defensa y pague, además de la suma principal, todos los costos, gastos y costas de los procesos, que se llegaren a ocasionar.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA.- PROPIEDAD INTELECTUAL** Sin perjuicio de los derechos morales atribuibles al CONTRATISTA, todos los estudios, investigaciones, procedimientos, invenciones, conceptos, informes, software, especificaciones, planos, modelos, y demás elementos sujetos de derechos de propiedad intelectual o derechos de autor, que sean producidos y/o desarrollados por el CONTRATISTA en ejecución del presente CONTRATO, incluyendo los correspondientes derechos de autor y su propiedad intelectual, serán de propiedad exclusiva del CONTRATANTE de conformidad con lo establecido en el Artículo 20 de la Ley 23 de 1982, modificado por la Ley 1450 del 16 de junio de 2011.

Así mismo, EL CONTRATISTA garantiza que los trabajos y servicios prestados al CONTRATANTE por el objeto de este CONTRATO no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industrial o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros.

EL CONTRATISTA defenderá al CONTRATANTE, a FONVIVIENDA, y/o al MINISTERIO DE VIVIENDA a sus expensas, en cualquier proceso judicial o administrativo que pudiere ser iniciado en su contra por la propiedad intelectual a que se refiere la presente cláusula y pagará las penas, condenas o gastos que se deriven de tales procesos. En caso de que por acción judicial o administrativa se retengan esos bienes total o parcialmente o se prohíba su uso, EL CONTRATISTA deberá llevar a cabo las acciones conducentes que permitan dejar sin efecto esta medida, siendo de su cargo todos los costos que se produjeren, o bien, a la elección del CONTRATANTE, deberá adoptar una de las siguientes alternativas: a) remplazar los bienes por otros similares; b) modificarlos de manera que no exista infracción; c) Retirar los bienes a su costa y pagar el valor de los servicios sucedáneos que EL CONTRATANTE pueda realizar o contratar para remplazarlos, incluyendo impuestos, seguros, etc.

**PARÁGRAFO PRIMERO. - PROPIEDAD EXCLUSIVA.** EL CONTRATISTA reconoce que los nombres y signos distintivos pertenecientes al CONTRATANTE, a FONVIVIENDA y al MINISTERIO DE VIVIENDA, así como la licencia que ampare el software que desarrolle o adquiera para control o administración de los servicios o de alguna de las actividades que estos comprendan, son de la única y exclusiva propiedad de éstos y a su vez, EL CONTRATANTE reconoce que los nombres y signos distintivos pertenecientes al CONTRATISTA son de la única y exclusiva propiedad de éste.

**PARÁGRAFO SEGUNDO. - OTRA PROPIEDAD INTELECTUAL.** Toda patente, especificación, dibujo, bosquejo, modelo, muestras, herramientas, datos, documentación, programas de computación o información, técnica o comercial suministrados o revelados por una de las Partes a la otra, se considerará propiedad exclusiva de la Parte que lo suministra o revela, incluyendo la titularidad correspondiente a los derechos de autor, de todo material susceptible de tales derechos.

**PARÁGRAFO TERCERO. - AUTORIZACIÓN DE USO.** Las autorizaciones conferidas por EL CONTRATANTE y por LA CONTRATISTA para el uso de cualquier clase de propiedad intelectual revisten carácter excepcional y son de carácter temporal, sin que se extiendan más allá de la vigencia de este CONTRATO o sus prórrogas, si las hubiere. Estas autorizaciones no dan derecho alguno a las partes más allá de lo expresado en este CONTRATO. Dicha autorización está limitada a las partes y no alcanza a terceros, aunque sean subcontratistas.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. - SUSPENSIÓN.** Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito se podrá de común acuerdo, entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del contrato contando para ello con la solicitud y aprobación de EL CONTRATANTE y la del Supervisor del Contrato, previo concepto favorable de la Interventoría, mediante la suscripción de un acta donde incluye tal evento, sin que para efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de la suspensión. En el acta de suspensión deberán quedar establecidas las razones y fechas de suspensión.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - MULTAS.** En caso de que, por un hecho imputable al **CONTRATISTA**, aún por culpa levísima, se produzca mora o simple retardo en el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo de éste, se ejecute defectuosamente o deje de ejecutarse alguna de dichas obligaciones, y siempre que el apremio fuere necesario a juicio del supervisor y/o interventor del presente contrato, se podrá cobrar a favor del FIDECOMISO una pena diaria equivalente al cero punto cinco por ciento (0.5%) de la última factura pagada del presente contrato, sin exceder el diez por ciento (10%) del valor total facturado. El **CONTRATISTA** quedará en mora por no dar cumplimiento a sus obligaciones dentro del plazo previsto para ello en el Contrato o sus modificaciones, sin necesidad de reconvención adicional a la cual renuncia expresamente. Las penas contempladas en esta cláusula, su imposición y su pago no extinguen las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA** por lo que éste no queda eximido de su cumplimiento. Así mismo, dichas penas y su pago no excluyen el cobro de los perjuicios que hubiere sufrido EL FIDECOMISO como consecuencia de los incumplimientos del **CONTRATISTA**.

Para la aplicación de estas medidas se observará el siguiente procedimiento:

- Se enviará comunicación formal a la dirección de notificación informada por cada una las partes, con la relación de los incumplimientos, tasación de medidas de apremio a aplicar.
- Si no se recibe respuesta dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de esta comunicación, o se recibe aceptando la medida, se procederá a hacerla efectiva y se realizará las retenciones y descuentos correspondientes.
- Si se recibe respuesta argumentando con eventos que permitan determinar escenarios de exclusión de responsabilidad, estos serán valorador por el supervisor del contrato y en caso de proceder su aceptación se procederá a emitir la comunicación levantando la medida y liberando las acciones de retención.
- Si los argumentos expuestos no revisten medio de prueba suficiente y/o no corresponden, el supervisor emitirá una segunda comunicación exponiendo las divergencias y ratificando la medida.
- FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO, previa instrucción del Comité Fiduciario, podrá citar al CONTRATISTA a una reunión conjunta en sus instalaciones a fin exponer posibles soluciones a la controversia presentada.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. - CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA.** En caso de incumplimiento total o parcial, cumplimiento defectuoso o tardío de cualquiera de las obligaciones del presente CONTRATO, se causará a cargo del CONTRATISTA una sanción pecuniaria equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del Contrato, cantidad que se tendrá como estimación anticipada de los perjuicios que reciba EL CONTRATANTE por el incumplimiento, una vez le haya sido notificada por escrito tal decisión. El pago de la pena establecida en esta cláusula no constituirá obstáculo para exigir de EL CONTRATISTA: (i) El pago total de los perjuicios causados y (ii) el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA.

La pena se causará y pagará sin necesidad de requerimiento judicial y por tanto EL CONTRATISTA autoriza expresamente a EL CONTRATANTE a descontar directamente el valor de la pena de cualquier suma que le adeude en virtud de este contrato.

Para tal efecto, EL CONTRATISTA renuncia expresamente a todo requerimiento para efectos de constitución en mora.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** Para la aplicación de esta medida se observará el siguiente procedimiento:

- Se enviará comunicación formal a la dirección de notificación informada por cada una las partes, con la relación de los incumplimientos, tasación de cláusula penal a aplicar.
- Si no se recibe respuesta dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de esta comunicación, o se recibe aceptando la medida, se procederá a hacerla efectiva y se realizará las retenciones y descuentos correspondientes.

- Si se recibe respuesta argumentando con eventos que permitan determinar escenarios de exclusión de responsabilidad, estos serán valorador por el Comité Fiduciario del FIDEICOMISO y en caso de proceder su aceptación instruirá a LA FIDUCIARIA para proceder a emitir la comunicación levantando la medida y liberando las acciones de retención.
- Si los argumentos expuestos no revisten medio de prueba suficiente y/o no corresponden, el supervisor emitirá una segunda comunicación exponiendo las divergencias y ratificando la medida.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** Esta sanción penal pecuniaria, se pagará, en su orden, mediante compensación con las sumas debidas a EL CONTRATISTA, Para tales efectos el CONTRATISTA autoriza a FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO para retener y descontar las sumas que este adeude por cualquier concepto; en caso de insuficiencia de saldos para cubrir este valor se cancelarán directamente por EL CONTRATISTA o se imputarán a la póliza de cumplimiento a elección de EL CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. COMPENSACIÓN Y RETENCIÓN.** Si en el momento que el CONTRATISTA presente una factura a FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO existe una cuenta a cargo del CONTRATISTA y a favor de FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO, por cualquier concepto tales como: sin limitarse a ellos, descuentos, multas, penalizaciones, señalados en el presente contrato, se faculta a FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO a compensar de las sumas a pagar al CONTRATISTA, los valores que el CONTRATISTA le adeude únicamente sobre este contrato. Dicha cuenta a cargo del CONTRATISTA y a favor de FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO, será notificada al mismo, quien tendrá quince (15) días para justificar las razones por las cuales no debe aplicarse la compensación. Si al cabo de los quince (15) días calendario siguiente a la notificación, las explicaciones dadas o los soportes presentados no son satisfactorios para FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO, se procederá a efectuar la compensación de las deudas. De esta forma el CONTRATISTA acepta expresamente que el pago de la factura puede efectuarse mediante la aplicación automática de la compensación de deudas, tal y como lo establece el artículo 1715 del Código de Comercio. Para tales efectos, las partes acuerdan expresamente que la compensación opera de forma automática independientemente que estuviera aún vigente el plazo para el pago de alguna o algunas de las obligaciones a compensar, por lo que las partes expresamente consienten que estas serán en ese momento y en forma automática, totalmente exigibles. En caso de que una vez verificada la compensación quedará un saldo a favor de FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO. La parte obligada se compromete a asumir esta diferencia en forma inmediata.

**PARÁGRAFO.** Cuando en desarrollo del presente Contrato se configure incumplimiento del CONTRATISTA, EL CONTRATANTE, previa instrucción del Comité Fiduciario del FIDEICOMISO, queda facultado para retener y descontar al CONTRATISTA unilateralmente las sumas que en

ese momento adeude, incluidas las medidas de apremio y penalidades, independientemente de su causa.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. - INTERVENTORÍA:** La interventoría para la correcta ejecución del objeto del presente contrato estará a cargo de la sociedad QTECH S.A.S., quien tendrá a su cargo las siguientes obligaciones, sin perjuicio de las demás que se establezcan en el Contrato Derivado del FIDEICOMISO No. 02 de 2022:

- 1) Vigilar, exigir y verificar la ejecución del presente contrato;
- 2) Solicitar a EL CONTRATISTA la información y documentos que considere necesarios en relación con el desarrollo del mismo;
- 3) Formular las recomendaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del presente contrato;
- 4) Informar a FONVIVIENDA y al SUPERVISOR designado cualquier demora e incumplimiento en las obligaciones de EL CONTRATISTA;
- 5) Elaborar técnica y oportunamente las actas y/o constancias requeridas para el cumplimiento y eficaz ejecución del presente contrato.
- 6) De conformidad con lo establecido en el Decreto 1443 de 2014, compilado en virtud del Decreto 1072 de 2015 por medio del cual se dictan normas relacionadas con el SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST), el interventor del presente contrato verificará el cumplimiento de las siguientes obligaciones y realizará las siguientes actividades:
  - Verificar antes del inicio de las labores contratadas y periódicamente, el cumplimiento de la obligación de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, considerando la rotación del personal por parte de los trabajadores proveedores contratistas y subcontratistas de EL CONTRATISTA de conformidad con la normatividad vigente;
  - Informar a EL CONTRATISTA al igual que a los trabajadores de este último, previo al inicio del contrato, los peligros y riesgos generales y específicos de su zona de trabajo, incluidas las actividades o tareas de alto riesgo, rutinarias y no rutinarias, así como la forma de controlarlos y las medidas de prevención y atención de emergencias. En este propósito, se debe revisar periódicamente, la rotación de personal y asegurar que, dentro del alcance de este numeral, el nuevo personal reciba la misma información;
  - Instruir a EL CONTRATISTA sobre el deber de informarle, acerca de los presuntos accidentes de trabajo y enfermedades laborales ocurridos durante el periodo de vigencia del contrato para que el empleador o contratante ejerza las acciones de prevención y control que estén bajo su responsabilidad; y
  - Verificar periódicamente y durante el desarrollo de las actividades objeto del presente contrato, el cumplimiento por parte de EL CONTRATISTA de la normatividad en seguridad y salud el trabajo por parte de sus trabajadores o subcontratistas.

- 7) Las demás que por su naturaleza y esencia sean necesarias para el buen desarrollo del mismo;

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. - CAUSALES DE TERMINACIÓN:** Además de las causales legales, el mismo podrá darse por terminado por las siguientes causas:

- a) Por el cumplimiento del objeto del contrato
- b) Por el vencimiento del término de ejecución del presente contrato;
- c) Anticipadamente, en los siguientes eventos: i) Siempre que medie acuerdo entre las partes sobre las condiciones de esta terminación. ii) Por imposibilidad de cualquiera de las partes para cumplir con el objeto. iii) Cuando se presente suspensión de la ejecución de las labores contratadas sin que medie acuerdo entre las partes, o se presente un evento de fuerza mayor o caso fortuito que genere un retardo en el cumplimiento del objeto del contrato y la reanudación del mismo no se dé dentro del plazo acordado entre las partes. iv) En el evento en que la situación financiera del CONTRATISTA ponga en duda su capacidad para cumplir el objeto de este contrato, lo que se presumirá, entre otros, en caso que una parte sustancial de su patrimonio sea embargado judicialmente. v) La declaratoria de la liquidación de EL CONTRATISTA. vi) Por solicitud de autoridad competente. vii) Cuando EL CONTRATISTA ceda los derechos económicos del contrato.

En igual sentido, el CONTRATANTE podrá dar por terminado el contrato sin requerimiento privado o judicial, exigiendo las prestaciones a que hubiere lugar y sin que por ello quede obligado a pagar o reconocer indemnización alguna, en cualquiera de las siguientes situaciones:

- d) Cuando el CONTRATISTA haya hecho declaraciones falsas para la celebración de este Contrato o en general, cuando el Contratista haya suministrado datos falsos;
- e) Cuando el Contratista, sus representantes o personas con facultades de administración, hayan sido objeto de sentencia condenatoria por delitos contra el erario público y/o que comprometan la buena reputación del Contratista.
- f) Cuando el CONTRATISTA incurra en insolvencia o incumplimiento con su personal o sus acreedores.
- g) Cuando el CONTRATISTA incumpla cualquiera de las obligaciones derivadas de la ley, del Contrato o de las instrucciones, incluyendo sus deberes acerca de los conflictos de intereses, competencia comercial y ética;
- h) Utilización de medios ilegales, malas prácticas, y/o actos fraudulentos por parte del Contratista, para la ejecución del Contrato u otros actos que perjudiquen el nombre de la Fiduciaria de Occidente S.A., de Fonvivienda, y del MVCT; y
- i) El CONTRATISTA, sus administradores o socios se encuentren en las listas internacionales expedidas por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y las demás que tengan carácter vinculante para Colombia o registrados en listados nacionales de personas señaladas de tener vínculos con delitos de lavado de activos, financiación del terrorismo o sus delitos fuente u otras listas emitidas por organismos judiciales y de control o general

por incurrir el Contratista en cualquier situación de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo o sus delitos fuente.

La terminación unilateral por iniciativa del Comité Fiduciario del FIDEICOMISO se efectuará a través del CONTRATANTE mediante comunicación escrita que permita acreditar su recibo, dirigida al Contratista a la dirección registrada en este Contrato. La terminación se hará efectiva en la fecha indicada en la mencionada comunicación.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA. - ACTA DE LIQUIDACIÓN Y RECIBO FINAL.** El contrato se liquidará por las partes dentro de los seis (6) meses siguientes a su terminación, la cual se hará constar en un acta, la cual deberá estar suscrita por los representantes legales de “LAS PARTES”, así como por el SUPERVISOR del contrato, para verificar el cumplimiento de las obligaciones surgidas con ocasión de la suscripción del presente contrato, previo informe final escrito expedido por EL INTERVENTOR.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. - LEGISLACIÓN APLICABLE:** El presente contrato se sujeta a la legislación colombiana.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. - CESIÓN DEL CONTRATO:** Ninguna de las partes podrá ceder total ni parcialmente el presente contrato ni los derechos económicos derivados de éste sin autorización de la otra.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. - SARLAFT:** Para los fines previstos en el Capítulo IV del Título IV de la Parte I de la Circular Externa No. 029 de 2014 de la Superintendencia Financiera, EL CONTRATISTA se obliga especialmente a entregar información veraz y verificable, y a actualizar sus datos por lo menos anualmente, suministrando la totalidad de los soportes documentales e información exigidos por EL CONTRATANTE al momento de la vinculación. EL CONTRATANTE queda desde ya facultada para dar por terminado unilateralmente el presente contrato en caso de desatención a estos deberes, sin que por ello se derive responsabilidad alguna para EL CONTRATANTE. EL CONTRATISTA manifiesta que no tiene ni ha tenido vínculos comerciales, financieros, económicos, etc., con personas o entidades que hayan sido condenadas y con sentencia en firme, respecto de los delitos de lavado de activos o financiación del terrorismo o conexos o que hayan sido extraditados por los mismos delitos. EL CONTRATISTA en todo caso autoriza a EL CONTRATANTE para que pueda dar por terminado unilateralmente el presente contrato y/o para suspender su ejecución total o parcialmente en los siguientes eventos, de acuerdo con las normas de prevención de lavado de activos y financiación del terrorismo: (i) Cuando EL CONTRATISTA, sus socios, representante legal, apoderado, autorizados, hayan sido condenados con sentencia en firme, respecto de los delitos de lavado de activos o financiación del terrorismo o conexos o que hayan sido extraditados por los mismos delitos. (ii) Cuando las operaciones que realice EL CONTRATISTA en desarrollo del presente contrato se hagan hacia o desde países que no apliquen las recomendaciones del GAFI o que no se las aplica suficientemente, si a ello hay lugar en desarrollo de esta inversión y (iii) Cuando EL CONTRATISTA, sus socios, representante legal, apoderado, autorizados hayan sido vinculados en la LISTA OFAC o en la Lista del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas ONU

o en general que tenga o presente vínculos comerciales con personas residentes en países sancionados por OFAC o denominados No Cooperantes y en general que no ajusten su proceder comercial de conformidad con el Capítulo IV del Título IV de la Parte I de la Circular Externa No. 029 de 2014 de la Superintendencia Financiera (Circular Básica Jurídica).

**CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. - TRATAMIENTO DE LOS DATOS SUMINISTRADOS POR LAS PARTES:** LAS PARTES CONTRATANTES se comprometen a Conservar discrecionalidad, confiabilidad e imparcialidad sobre los datos o información que manejen con ocasión de la prestación de sus servicios.

Cuando para la debida ejecución del contrato, el CONTRATISTA deba acceder, consultar, almacenar y/o administrar bases de datos del CONTRATANTE, FONVIVIENDA y/o MVCT que contengan información de sus clientes, proveedores, trabajadores, contratistas o accionistas, entre otros, previos los permisos concedidos para el efecto, el contratista se obliga a disponer de los medios necesarios para observar, cumplir e instruir al personal que ocupe para la ejecución del contrato, independientemente de la forma de vinculación del mismo sobre los principios de administración de datos de terceros, tales como: veracidad, finalidad, acceso y circulación restringida, temporalidad, seguridad, confidencialidad, libertad y transparencia, conforme con lo establecido en la Ley 1266 de 2008 modificada y adicionada por la Ley 2157 de 2021, Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 derogado parcialmente por el Decreto 1081 de 2015, y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

En consecuencia, el CONTRATISTA debe entender y aceptar que a partir del momento en que FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO, FONVIVIENDA y/o MVCT le suministren cualquier base en donde repose información de sus clientes, proveedores, trabajadores, contratistas o accionistas, entre otros, asume la calidad de encargado de su tratamiento y en consecuencia solo hará uso de los datos para las finalidades establecidas al momento de su entrega. En tal sentido, se obliga a cumplir con las disposiciones que en relación con la protección de datos personales se encuentran consagradas en las normas legales anteriormente referidas.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. - ANTIFRAUDE Y ANTICORRUPCIÓN:** LAS PARTES declaran y acuerdan que: i) EL CONTRATANTE cuenta con una política antifraude y anticorrupción, la cual es conocida y aceptada por EL CONTRATISTA. En virtud de esta política se pretenden desarrollar acciones coordinadas para prevenir el fraude y la corrupción, promover la transparencia en la gestión de la administración, disuadir las conductas indebidas e incentivar el compromiso de sus grupos de interés contra el fraude y la corrupción. En virtud de lo anterior EL CONTRATISTA se obliga para con EL CONTRATANTE a cumplir con esta política, a informarle de cualquier circunstancia que pudiere ir en contra de la misma y evitar cualquier práctica indebida, fraudulenta o corrupta. ii) declaran conocer que de conformidad con las disposiciones locales e internacionales anti-corrupción y anti-soborno, no realizarán, ni directa y ni indirectamente, una oferta, pago, promesa de pago ni autorizarán que se entregue cualquier otro cosa de valor a un funcionario público o privado (incluyendo, sin carácter taxativo, empleados de dependencias gubernamentales), un funcionario o empleado de un organismo público internacional, un partido político o funcionario de un partido o cualquier

candidato a un cargo político o a persona alguna sabiendo o teniendo conocimiento de que existen altas probabilidades de que la totalidad o parte de dicho dinero o cosa de valor será ofrecida entregada o prometida, en forma directa o indirecta a un funcionario público o a un funcionario a empleado de un organismo público internacional, a un partido político o un funcionario de este, o a cualquier candidato para un cargo político con el propósito de: a) Influenciar un acto o decisión de tal funcionario, empleado, partido político, funcionario o candidato de un partido en su carácter oficial, incluyendo la decisión de incumplimiento de sus funciones públicas: o, b) inducir a dicho funcionario, empleado, partido político o candidato a emplear su influencia con el gobierno, dependencia de gobierno u organismo que represente para afectar o influenciar cualquier acto o decisión de tal gobierno, dependencia u organismo u obtener una ventaja indebida para ayudar a obtener o conservar el negocio o para direccionar el negocio o cualquier otra. LAS PARTES notificarán inmediatamente entre ellas cuando verifiquen que no se ha dado cumplimiento a todas las disposiciones de este literal. Así mismo, LAS PARTES reconocen la existencia de regulación similar en materia de soborno en el sector privado, entendido como el soborno de cualquier persona particular o empresa privada para obtener una ventaja indebida (“Normas Anti-Soborno y Anti-Corrupción del Sector Privado” y junto con las Normas Anti-Soborno y Anti-Corrupción del Sector Público, las “Normas Anti-Soborno y Anti-Corrupción”). En consideración de lo anterior, las partes se obligan a acatar las Normas Anti-Soborno y Anti-Corrupción absteniéndose de efectuar conductas que atenten contra las referidas Normas Anti-Soborno y Anti-Corrupción a nivel local o internacional.

**PARÁGRAFO:** Será causal de terminación del presente contrato por parte de EL CONTRATANTE, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones anteriormente descritas, evento en el cual EL CONTRATANTE dará por terminado el presente contrato de manera inmediata, sin que por este hecho haya lugar al pago de sanción o indemnización alguna. Lo anterior sin perjuicio que EL CONTRATANTE adelante todas las acciones legales a que hubiere lugar ante las autoridades competentes.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA. - INDEMNIDAD:** Los daños y perjuicios que el **CONTRATISTA**, su personal o sus subcontratistas, ocasionen en desarrollo del contrato, a terceros y/o a la FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A. COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL FIDEICOMISO, y/o al MVCY/FONVIVIENDA, bien sea a las personas o a las cosas, serán reconocidos y pagados en su totalidad por el **CONTRATISTA**. El Contratista se obliga a resarcir al CONTRATANTE, de cualquier responsabilidad, daño o perjuicio, por causa de reclamos, investigaciones o demandas que surjan del desempeño de las actividades que se deriven del presente contrato, ya sean interpuestas por los subcontratistas, trabajadores, terceras personas o entidades gubernamentales. En las “Relaciones con empleados y Contratistas” y la “Propiedad intelectual”, el Contratista deberá sin límite de cuantía, mantener indemne **al CONTRATANTE** por cualquier costo o gasto en que incurra y rembolsarle cualquier suma que pague o deba pagar como consecuencia de la reclamación o litigio. La FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A. como vocera y administradora del FIDEICOMISO queda autorizada para deducir de los pagos que deba efectuar al **CONTRATISTA** Las sumas necesarias para el pago de estos daños o las sumas que haya debido pagar por causa de ellos.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA. - IMPUESTOS, TASAS Y DERECHOS.** Todos los impuestos, tasas y derechos que se causen con ocasión del contrato, serán por cuenta de quien por ley corresponda.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA. - MECANISMOS DE SOLUCIÓN DE LAS CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las partes acuerdan que en el evento de que surjan diferencias entre ellos, por razón o con ocasión de la celebración, de su ejecución, desarrollo, terminación y/o liquidación, las partes acudirán al empleo de los mecanismos de solución de arreglo directo o amigable composición a fin de no llegar a instancia judicial. En tal caso, dispondrán de un término de treinta (30) días hábiles, contados a partir de la fecha en que se presente la discrepancia o diferencia término que podrá ser prorrogado por mutuo acuerdo por una única vez, para solucionar la discrepancia. En caso de persistir la diferencia las partes acudirán a la jurisdicción ordinaria, a menos que se pacte de mutuo acuerdo un Pacto Arbitral.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA. - CONFIDENCIALIDAD:** El CONTRATISTA será responsable de mantener la reserva y confidencialidad de la información, documentos y resultados que conozca y obtenga directa o indirectamente con ocasión del servicio desarrollado y deberá abstenerse de divulgar en cualquier tiempo, por cualquier medio de comunicación, el contenido total o parcial de la información que le sea encomendada para el desarrollo de este contrato.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA. - ENTENDIMIENTO TOTAL.** Se entiende que las partes conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las cláusulas y apartes del presente contrato. También se entiende que el eventual vicio declarado por autoridad competente, respecto a alguna de las cláusulas consignadas en el presente documento, sólo afecta a aquellas declaradas por la autoridad competente. Así mismo, se entiende que los títulos de cada cláusula son meramente indicativos y no afectan su contenido.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMERA. - PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS DE EJECUCIÓN.** El presente contrato se entiende perfeccionado una vez suscrito por las partes contratantes, y su ejecución empezara a regir con la suscripción del acta de inicio previa constitución y aprobación de las garantías desde la fecha de su perfeccionamiento, así como la aprobación del Plan de Trabajo y cronograma de actividades por parte del supervisor e interventor del contrato.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA. - MODIFICACIONES:** El presente contrato constituye el acuerdo único y total entre las partes en relación con el objeto contratado y prevalece sobre cualquier propuesta verbal o escrita, sobre toda negociación previa y sobre todas las demás comunicaciones entre las partes con respecto al objeto del contrato. Las modificaciones que se acuerden al presente Contrato serán objeto de una adenda u otrosí al mismo.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCERA. - DOMICILIO Y JURISDICCIÓN:** Las partes acuerdan como domicilio contractual, para todos los efectos legales la ciudad de Bogotá.

Este documento se firma en dos originales de mismo tenor y valor para cada una de las partes a los diecinueve (19) días del mes de mayo de 2022.

**Por EL CONTRATANTE**



**ROGIO LONDOÑO LONDOÑO**  
Representante Legal  
**FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A.**  
Vocera y administradora del  
**FIDEICOMISO "SISTEMA DE INFORMACIÓN  
DEL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA".**  
**NIT. 830.054.076-2**

**Por EL CONTRATISTA**



**JHON SILVIO CAMPO MONCAYO**  
Representante Legal  
**NEXURA INTERNACIONAL S.A.S**  
**NIT. 805.025.355-8**



**RUBY CATHERINE SIERRA VILLEGAS**  
Representante Legal  
**PASSWORD CONSULTING SERVICES  
S.A.S**  
**NIT. 900.175.316-8**

Sociedades que conforman la Unión  
Temporal denominada **UNIÓN  
TEMPORAL NEXPASS**

 Elaborado por: Felipe Yepes – Abogado - Vicepresidencia Jurídica. *F.Y.*  
 Revisado por: Hernan Castillo Castillo – Coordinador de Gestión de Negocios.